



Nom de l'école	Centre scolaire Étoile de l'Acadie
Région	Sydney, regroupement Nord
Direction	Noémie Godin
Nombre d'inscriptions	344
Nombre de membres du personnel	+50
Nombre de toilettes	6

Principes directeurs

- Sécurité
- Équité
- Souplesse

Thèmes importants

- Prioriser la sécurité des élèves et membres du personnel
- Dépistage fréquent de la part des parents.
- Fournir une éducation de haute qualité
- Mettre l'accent sur le bien-être des élèves grâce à la prise en compte des traumatismes dans la pratique et à un meilleur accès aux dispositifs de soutien pour ceux qui en ont besoin.
- Établir et maintenir des liens de communication étroits avec les familles et le personnel.

Ce présent document est conforme au [Plan pour le retour à l'école de la Nouvelle-Écosse](#).

Plan de communication

Surveillance des symptômes	
Action	Personnes responsables
Déclaration signée par les parents	Les parents-tuteurs seront responsables de cocher une déclaration attestant qu'ils surveilleront les symptômes des élèves à tous les jours avant de les envoyer à l'école.
Rappel hebdomadaire de la liste de symptômes.	L'adjointe-administrative enverra à chaque semaine un rappel de la déclaration et une liste de contrôle quotidien en français et en anglais
Communication des protocoles d'entrée et de sortie	<ul style="list-style-type: none"> • Des affiches seront installées aux endroits stratégiques par les concierges. • Le protocole d'entrée et de sortie sera envoyé par email à chaque semaine avec la liste de contrôle. Par l'adjointe-administrative. • Un vidéo de la routine d'entrée et de sortie sera partagé régulièrement.
Communication en cas de symptômes	Si un élève présente des symptômes au cours de la journée scolaire, celui-ci sera emmené à la salle d'isolement et les parents seront contactés par l'adjointe-administrative et seront tenus de venir chercher leurs enfants. (Voir protocole à ce sujet plus bas)
Communication en cas de Covid-19	Si un cas de Covid-19 est détecté dans une bulle. C'est alors Santé Publique qui sera responsable des communications et la direction d'école travaillera avec celle-ci pour les étapes à suivre.

Santé et bien-être des élèves et du personnel

Plan en cas de symptôme d'un élève lors de la journée scolaire	
Actions	Personnes responsables
<ul style="list-style-type: none"> ● L'élève mettra immédiatement un masque ● L'élève sera emmené dans un lieu d'isolement désigné et surveillé ● La famille est contactée pour aller chercher l'enfant ● Les zones occupées par l'élève (salle de classe, infirmerie, toilettes) sont immédiatement nettoyées ● Les parents sont tenus d'appeler au 811 pour vérifier les symptômes. 	<ul style="list-style-type: none"> ● L'élève met son propre masque pour être transporté, en l'absence de celui-ci, l'administration lui fournit un masque ● Un membre de l'équipe administrative (Noémie, Angie, Chantal) est responsable d'emmener l'enfant à la zone d'isolement (Salle de conférence) ● Chantal contacte la famille qui est tenue de venir chercher l'enfant. ● Les concierges sont appelés immédiatement pour aller désinfecter les zones occupées par l'élève. ● L'école communique avec les parents dès la fin de la journée.
Plan en cas de symptômes d'un membre du personnel lors de la journée scolaire	
Actions	Personnes responsables
<ul style="list-style-type: none"> ● L'employé doit immédiatement mettre un masque ● Informer le bureau qu'il devra partir ● Se rendre dans un lieu d'isolement, avec le soutien du bureau s'il doit attendre un transport. ● La zone qui était occupée est nettoyée et désinfectée. ● Quitter le bâtiment dès que possible ● L'employé se doit de contacter le 811 et suivre les étapes dictées par celui-ci. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Si l'employé ne possède pas de masque, l'administration lui en fournira un. ● Il informe Angie et Noémie et Angie trouve un suppléant. ● Dans l'impossibilité de trouver un suppléant, l'administration s'occupe des élèves ou l'on comble avec la suppléance interne. ● Dans le cas de la suppléance interne, le matériel de protection individuel sera fourni par le bureau et l'on demande à l'employé suppléant de garder la distanciation physique. ● Les concierges s'occupent de nettoyer et désinfecter les zones utilisées. ● La direction-adjointe communique avec l'employé pour connaître la durée de son absence et planifier autour de celle-ci.

Équipement de protection individuelle

Élèves	
Actions	Personnes responsables
<ul style="list-style-type: none"> ● Tous les élèves sont tenus de porter des masques dans l'autobus jusqu'à ce qu'ils arrivent en classe. ● Les élèves de la 4^{ème} à la 12^{ème} année sont tenus de porter un masque en tout temps, sauf lorsqu'ils sont assis à leurs pupitres et que la distanciation physique est permise. ● Le masque devra être à la portée afin de pouvoir être prêt à être utilisé lors de déplacements de secours (exercice d'incendie, confinement etc...) 	<ul style="list-style-type: none"> ● Les élèves de G-3 doivent porter des masques dans l'autobus et jusqu'à la classe mais n'auront pas à les remettre jusqu'à la fin de la journée où ils entreront dans l'autobus. <i>(Cette décision gouvernementale est basée sur les recherches épidémiologiques démontrant que les élèves de moins de 10 ans ont très peu de chance de propager le virus.)</i> ● Les enseignants sont responsables de s'assurer que tous les élèves portent le masque. ● Les élèves de la 4e à la 12e année se conforment à l'obligation de porter un masque s'ils ne sont pas en mesure de respecter les consignes d'éloignement, même quand ils sont en salle de classe avec les autres membres de leur cohorte. ● Ils ont l'obligation de porter un masque sauf dans les conditions suivantes : <ul style="list-style-type: none"> • Ils sont assis dans la salle de classe et à une distance de deux mètres (six pieds) des autres et ils sont tous orientés dans la même direction. • Ils sont en train de manger ou de boire. • Ils sont en train de participer à des activités physiques à l'intérieur pour lesquelles il est impossible de porter un masque. ● Le masque n'est pas obligatoire pour les élèves lors des activités en plein air. ● L'enseignant est responsable d'informer le bureau dans le cas où un élève n'a pas de masque. Le bureau aura plusieurs masques disponibles. ● La prévention et l'enseignement sera mis de l'avant pour respecter ces consignes. Le refus de porter un masque malgré les interventions préventives sera géré par la direction de l'école.

Membres du personnel	
Actions	Personnes responsables
<ul style="list-style-type: none"> ● Les membres du personnel doivent porter leur masque dès l'entrée à l'école, jusqu'à ce qu'ils soient à un endroit où la distanciation physique est possible. ● Pour les contacts avec les élèves de plus près, le membre du personnel devra avoir son masque ainsi que l'élève. ● Pour les aide-enseignantes, intervenantes, enseignantes ressources, éducatrices/eurs, enseignants au préscolaire et autres membres du personnel pour qui la distanciation est très difficile, des visières seront fournies. ● Tous les équipements peuvent être retirés lorsque la distanciation physique est possible. ● La cafétéria et le bureau adjacent (anciennement École PLUS) seront utilisés pour les pauses de dîner des membres du personnel afin qu'ils puissent maintenir une bonne distance et ainsi pouvoir retirer leur masque. 	<ul style="list-style-type: none"> ● L'administration est responsable de contrôler le port du masque de la part des employés. ● L'administration fournit le matériel spécifique pour les spécialisations citées en point 3. ● L'employé est responsable d'utiliser le matériel de protection individuelle conforme aux recommandations.

Protocoles d'entrée et de sortie

Horaire surveillance

Zone de récréation

Entrée des élèves	
Actions	Personnes responsables
<ul style="list-style-type: none">● L'élève descend de l'autobus ou de la voiture avec son masque.● Les élèves entrent un par un dans l'école par la porte du milieu et se désinfectent les mains.● L'élève garde son masque lors des déplacements.● Lorsqu'il est assis à son bureau, l'élève peut enlever son masque. (Pour les 4-12, ceci s'applique seulement si le 2m est possible)	<ul style="list-style-type: none">● L'administration est responsable de gérer le flux des entrées à la porte du milieu.● Noémie ou Angie se tient à la sortie de l'autobus avec le désinfectant tandis que l'autre tient la porte et gère les entrées des élèves.● Les surveillants de corridor veillent à ce que les élèves gardent leurs masques.● Les enseignants de salle de classe attendent en classe pour veiller à ce que les élèves suivent les protocoles.
Entrée du personnel	
<ul style="list-style-type: none">● Le personnel est tenu d'entrer par la porte principale en tout temps.● Avant de se présenter au travail, tous les membres du personnel ont l'obligation de faire une auto-évaluation de leur état de santé en cliquant ici● Le personnel se désinfecte les mains en entrant dans l'école à la station.● Une fois dans la salle de classe, le personnel peut retirer son masque.	<ul style="list-style-type: none">● Le personnel est responsable d'effectuer de suivre les consignes de déplacement.● Le personnel est responsable d'aviser la direction adjointe si l'auto-évaluation s'avère négative avant 6h30 pour trouver un remplaçant.● La direction adjointe et l'adjointe administrative tiennent à jour la feuille de contrôle quotidienne des absences du personnel.
Entrée des visiteurs essentiels	
<ul style="list-style-type: none">● Les visiteurs essentiels sont tenus d'entrer par la porte principale en tout temps.● Une seule personne est permise d'entrer à la fois.● Les visiteurs essentiels doivent signer le registre à l'entrée.● Le personnel se désinfecte les mains en entrant dans l'école à la station.	<ul style="list-style-type: none">● Le secrétariat est responsable de déverrouiller la porte pour une personne à la fois.● Des signes sont placés à la porte et des zones d'attentes sont délimitées.● L'administration tient à jour le registre.● Les concierges s'assurent que les zones de désinfection sont propres et remplies.

Sortie des élèves et du personnel	
<ul style="list-style-type: none"> ● Avant de quitter leur classe/bureau, les élèves et les membres du personnel doivent se désinfecter les mains. ● Tout le monde doit mettre son masque. ● Lorsque la/le surveillant du corridor vous indique que la classe peut sortir, dirigez-vous vers la sortie. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Les enseignants et aide-enseignants sont responsable d'assurer un mécanisme efficace de lavage de mains. ● Les enseignants sont responsables de veiller à ce que les élèves aient un masque. ● Les surveillants de corridors doivent nommer une classe à la fois pour sortir afin d'assurer des déplacements fluides.

Distanciation physique et cohortes

Classes	Lieux
Maternelles	<p>Les maternelles sont deux cohortes séparées.</p> <p>Leur récréation sera de 9h45 à 10h.</p> <p>Le dîner sera de 11h30 à 12h en classe.</p> <p>Les élèves iront dehors de 12h à 12h45 (dîner des enseignants)</p> <p>La classe de M.Claudy est toujours la première à sortir et la première à entrer lors des récréations.</p> <p>L'enseignante amène sa classe à la zone à la récréation. Les surveillants font entrer les classes une par une.</p> <p>Le(la) superviseur(e) de la récréation laisse les classes entrer une à la fois.</p> <p>Les enseignants sont encouragés de laisser aller les élèves à la salle de bain individuellement plutôt qu'en groupe pour éviter le grand trafic.</p> <p>La salle de bain utilisée est celle du corridor du milieu (porte d'entrée) (Partagée avec les élèves de 1ère année Chanel, 2ème année Anne)</p> <p>Il n'y aura plus de micro-onde dans l'école. Aucun repas ne sera réchauffé.</p> <p>Le service de cafétéria continue mais les repas seront livrés en classe.</p> <p>Les masques sont obligatoires à l'entrée et à la sortie de l'école de même que dans les corridors mais pas dans la journée scolaire.</p> <p>Le terrain de jeux sera divisé en huit <u>zones</u>. Un horaire des zones du terrain de jeux sera mis en place pour assurer une rotation équitable entre les zones.</p>

	<p>Lorsque les élèves font partie de leur cohorte, l'éloignement physique sera quand même toujours encouragé lorsque cela est possible. Nous encourageons les enseignants de sortir à l'extérieur pour au moins une période par jour.</p> <p>Tous les enseignant.e.s devront fournir des plans de salle de classe à la direction.</p>
1ère année	<p>Les 1ère années sont deux cohortes séparées.</p> <p>Leur récréation sera de 9h45 à 10h.</p> <p>Le dîner sera de 11h30 à 12h en classe.</p> <p>Les élèves iront dehors de 12h à 12h45 (dîner des enseignants)</p> <p>La classe de Mme.Chanel sort par la porte du milieu pour les récréations. Elle sort après les 2 classes de maternelle et la classe de 2ème année.</p> <p>L'enseignante amène sa classe à la zone à la récréation. Les surveillants font entrer les classes une par une.</p> <p>La classe de Mme.Josée sort par la porte du côté (la plus proche de la classe) et sort et entre après les classes de 3ème et de 4ème année .</p> <p>Le(la) superviseur(e) de la récréation laisse les classes entrer une à la fois.</p> <p>Les enseignants sont encouragés de laisser aller les élèves à la salle de bain individuellement plutôt qu'en groupe pour éviter le grand trafic.</p> <p>Le masque est requis pour utiliser la salle de bain.</p> <p>La salle de bain utilisée pour la classe de Mme.Chanel est celle du corridor du milieu (porte d'entrée) (Partagée avec les élèves de Maternelle, 2ème année Anne)</p> <p>La salle de bain utilisée pour la classe de Mme.Josée est celle du corridor du fond (nouvelle section, près de la classe de Rhonda) (Partagée avec les élèves de 3-4 et 5ème année de Mme.Taylor)</p> <p>Il n'y aura plus de micro-onde dans l'école. Aucun repas ne sera réchauffé.</p> <p>Le service de cafétéria continue mais le repas sera livré en classe.</p> <p>Les masques sont obligatoires à l'entrée et à la sortie de l'école de même que dans les corridors mais pas dans la journée scolaire.</p>

	<p>Le terrain de jeux sera divisé en sept zones. Un horaire des zones du terrain de jeux sera mis en place pour assurer une rotation équitable entre les zones.</p> <p>Nous encourageons les enseignants de sortir à l'extérieur pour au moins une période par jour.</p> <p>Lorsque les élèves font partie de leur cohorte, l'éloignement physique sera quand même toujours encouragé lorsque cela est possible.</p> <p>Tous les enseignant.e.s devront fournir des plans de salle de classe à la direction.</p>
<p>2ème année</p>	<p>Les élèves de 2ème année sont une seule cohorte.</p> <p>Leur récréation sera de 9h45 à 10h.</p> <p>Le dîner sera de 11h30 à 12h en classe.</p> <p>Les élèves iront dehors de 12h à 12h45 (dîner des enseignants)</p> <p>La classe de Mme.Anne sort à la récréation après les 2 classes de maternelle. Ils entrent et sortent dans le même ordre par la porte du milieu.</p> <p>L'enseignante amène sa classe à la zone à la récréation. Les surveillants font entrer les classes une par une.</p> <p>Le(la) superviseur(e) de la récréation laisse les classes entrer une à la fois.</p> <p>Les enseignants sont encouragés de laisser aller les élèves à la salle de bain individuellement plutôt qu'en groupe pour éviter le grand trafic.</p> <p>Le masque est requis lorsque les élèves quittent pour la salle de bain.</p> <p>La salle de bain utilisée pour la classe de Mme.Anne est celle du corridor du milieu (porte d'entrée des élèves). (Partagée avec les élèves de Maternelle et 1ère année Mme.Chanel)</p> <p>Il n'y aura plus de micro-onde dans l'école. Aucun repas ne sera réchauffé.</p> <p>Le service de cafétéria continue mais les élèves mangent en classe et les repas seront livrés.</p> <p>Les masques sont obligatoires à l'entrée et à la sortie de l'école de même que dans les corridors mais pas dans la classe.</p>

	<p>Le terrain de jeux sera divisé en sept zones. Un horaire des zones du terrain de jeux sera mis en place pour assurer une rotation équitable entre les zones.</p> <p>Nous encourageons les enseignants de sortir à l'extérieur pour au moins une période par jour.</p> <p>Lorsque les élèves font partie de leur cohorte, l'éloignement physique sera quand même toujours encouragé lorsque cela est possible.</p> <p>Tous les enseignant.e.s devront fournir des plans de salle de classe à la direction.</p>
3ème année	<p>Les élèves de 3ème année sont séparés en 2 cohortes; la classe de M.Nicholas et la classe de Mme.Tara.</p> <p>Leur récréation sera de 9h45 à 10h.</p> <p>Le dîner sera de 11h30 à 12h en classe.</p> <p>Les élèves iront dehors de 12h à 12h45 (dîner des enseignants)</p> <p>La classe de M Nicholas sort à la récréation après la 2e année. Ils entrent et sortent dans le même ordre par la porte du milieu.</p> <p>La classe à Madame Tara sort à la récréation après la classe à M. Nicholas. Ils entrent et sortent dans le même ordre par la porte du milieu.</p> <p>L'enseignante amène sa classe à la zone à la récréation. Les surveillants font entrer les classes une par une.</p> <p>Les enseignants sont encouragés de laisser aller les élèves à la salle de bain individuellement plutôt qu'en groupe pour éviter le grand trafic.</p> <p>Le masque est nécessaire pour aller aux toilettes et se déplacer dans les corridors.</p> <p>La salle de bain utilisée pour les 2 classes de 3ème année est celle de la nouvelle section (près de la classe de Mme.Rhonda) (Partagée avec les élèves de Mme.Josée, les 4ème et 5ème année de Mme.Taylor)</p> <p>Il n'y aura plus de micro-onde dans l'école. Aucun repas ne sera réchauffé.</p> <p>Le service de cafétéria continue mais les repas seront livrés dans la salle de classe.</p> <p>Les masques sont obligatoires à l'entrée et à la sortie de l'école mais pas dans la journée scolaire</p>

	<p>Le terrain de jeux sera divisé en sept zones. Un horaire des zones du terrain de jeux sera mis en place pour assurer une rotation équitable entre les zones.</p> <p>Lorsque les élèves font partie de leur cohorte, l'éloignement physique sera quand même toujours encouragé lorsque cela est possible.</p> <p>Nous encourageons les enseignants de sortir à l'extérieur pour au moins une période par jour.</p> <p>Tous les enseignant.e.s devront fournir des plans de salle de classe à la direction.</p>
<p>4ème année</p>	<p>Les élèves de 4ème année sont séparés en une seule cohorte</p> <p>Leur récréation sera de 10h15 à 10h30</p> <p>Le dîner sera de 12h à 12h15 en classe.</p> <p>Les élèves iront dehors de 11h30 à 11h55 et dîneront en classe jusqu'à l'arrivée des enseignants à 12h15.</p> <p>Il y aura une surveillance intérieure pendant le dîner.</p> <p>La classe de Mme.Rhonda sort à la récréation la première et entre la première. Elle utilise la porte de côté, la plus près de la classe.</p> <p>L'enseignante amène sa classe à la zone à la récréation. Les surveillants font entrer les classes une par une.</p> <p>Les enseignants sont encouragés de laisser aller les élèves à la salle de bain individuellement plutôt qu'en groupe pour éviter le grand trafic.</p> <p>Le masque est nécessaire pour aller aux toilettes et se déplacer dans les corridors.</p> <p>La salle de bain utilisée pour la classe de 4ème année est celle la plus près de la classe (nouvelle section) (Partagée avec les élèves de Mme.Josée, les 3ème et 5ème année de Mme.Taylor)</p> <p>Il n'y aura plus de micro-onde dans l'école. Aucun repas ne sera réchauffé.</p> <p>Le service de cafétéria continue mais les repas seront livrés en salle de classe.</p> <p>Les masques sont obligatoires à l'entrée et à la sortie de l'école, dans les corridors et en classe lorsque les élèves ne peuvent pas être assis à 2m de distance.</p>

	<p>Le terrain de jeux sera divisé en six zones. Un horaire des zones du terrain de jeux sera mis en place pour assurer une rotation équitable entre les zones.</p> <p>Lorsque les élèves font partie de leur cohorte, l'éloignement physique sera quand même toujours encouragé lorsque cela est possible.</p> <p>Nous encourageons les enseignants de sortir à l'extérieur pour au moins une période par jour.</p> <p>Tous les enseignant.e.s devront fournir des plans de salle de classe à la direction.</p>
<p>5ème année (Taylor)</p>	<p>Les élèves de 5ème année de Mme.Taylor sont séparés en une seule cohorte. Ils ne seront pas avec les autres 5ème année de la classe de M.Philippe.</p> <p>Leur récréation sera de 10h15 à 10h30</p> <p>Le dîner sera de 12h à 12h15 en classe.</p> <p>Les élèves iront dehors de 11h30 à 11h55 et dîneront en classe jusqu'à l'arrivée des enseignants à 12h15.</p> <p>Il y aura une surveillance intérieure pendant le dîner.</p> <p>La classe de Mme.Taylor sort à la récréation la dernière et entre également la dernière. Après la classe de 4ème, la classe et les deux classes de 3ème. Elle utilise la porte de côté, la plus près de la classe.</p> <p>L'enseignante amène sa classe à la zone à la récréation. Les surveillants font entrer les classes une par une.</p> <p>Les enseignants sont encouragés de laisser aller les élèves à la salle de bain individuellement plutôt qu'en groupe pour éviter le grand trafic.</p> <p>Le masque est nécessaire pour aller aux toilettes et se déplacer dans les corridors.</p> <p>La salle de bain utilisée pour la classe de 5ème année est celle qui est la plus près (au bout de leur corridor) (Partagée avec les élèves de Mme.Josée, les 3ème et 4ème année)</p> <p>Il n'y aura plus de micro-onde dans l'école. Aucun repas ne sera réchauffé.</p> <p>Le service de cafétéria continue mais les repas seront livrés en salle de classe.</p> <p>Les masques sont obligatoires à l'entrée et à la sortie de l'école, dans les corridors et en classe lorsque les élèves ne peuvent pas être assis à 2m de distance.</p>

	<p>Le terrain de jeux sera divisé en six zones. Un horaire des zones du terrain de jeux sera mis en place pour assurer une rotation équitable entre les zones.</p> <p>Lorsque les élèves font partie de leur cohorte, l'éloignement physique sera quand même toujours encouragé lorsque cela est possible.</p> <p>Nous encourageons les enseignants de sortir à l'extérieur pour au moins une période par jour.</p> <p>Tous les enseignant.e.s devront fournir des plans de salle de classe à la direction</p>
Classe 5-6 Philippe	<p>Les élèves de 5-6 (M.Philippe) ne sont qu'une seule cohorte. Ils ne se mélangent pas avec les autres 5ème ou 6ème année.</p> <p>Leur récréation sera de 10h15 à 10h30</p> <p>Le dîner sera de 12h à 12h15 en classe.</p> <p>Les élèves iront dehors de 11h30 à 11h55 et dîneront en classe jusqu'à l'arrivée des enseignants à 12h15.</p> <p>Il y aura une surveillance intérieure pendant le dîner.</p> <p>La classe de M.Philippe sort à la récréation avant la classe de M.Breanne et utilise la porte du milieu.</p> <p>L'enseignant est responsable de s'assurer que sa classe sort avant la classe de 6ème année.</p> <p>Les superviseurs de la récréation sont responsables de les faire entrer en ordre.</p> <p>Les enseignants sont encouragés de laisser aller les élèves à la salle de bain individuellement plutôt qu'en groupe pour éviter le grand trafic.</p> <p>L'enseignante amène sa classe à la zone à la récréation. Les surveillants font entrer les classes une par une.</p> <p>Le masque est nécessaire pour aller aux toilettes et se déplacer dans les corridors.</p> <p>La salle de bain utilisée pour la classe de 5-6ème année est celle du milieu (près des casiers) (Partagée avec les élèves de 6ème 7ème et 8ème année)</p> <p>Il n'y aura plus de micro-onde dans l'école. Aucun repas ne sera réchauffé.</p> <p>Le service de cafétéria continue mais les repas seront livrés en salle de classe.</p>

	<p>Nous encourageons les enseignants de sortir à l'extérieur pour au moins une période par jour.</p> <p>Les masques sont obligatoires à l'entrée et à la sortie de l'école, dans les corridors et en classe lorsque les élèves ne peuvent pas être assis à 2m de distance.</p> <p>Les casiers ne peuvent être utilisés.</p> <p>Le terrain de jeux sera divisé en huit zones. Un horaire des zones du terrain de jeux sera mis en place pour assurer une rotation équitable entre les zones.</p> <p>Lorsque les élèves font partie de leur cohorte, l'éloignement physique sera quand même toujours encouragé lorsque cela est possible.</p> <p>Tous les enseignant.e.s devront fournir des plans de salle de classe à la direction</p>
<p>6ème année (Breanne)</p>	<p>Les élèves de 6ème année (Mme.Breanne) ne sont qu'une seule cohorte. Ils ne se mélangent pas avec les autres de 6ème année de M.Philippe.</p> <p>Leur récréation sera de 10h15 à 10h30</p> <p>Le dîner sera de 12h à 12h15 en classe.</p> <p>Les élèves iront dehors de 11h30 à 11h55 et dîneront en classe jusqu'à l'arrivée des enseignants à 12h15.</p> <p>Il y aura une surveillance intérieure pendant le dîner.</p> <p>La classe de Mme.Breanne sort à la récréation après la classe de M.Philippe et utilise la porte du milieu.</p> <p>L'enseignant est responsable de s'assurer que sa classe sort après la classe de 5-6ème année.</p> <p>Les superviseurs de la récréation sont responsables de les faire entrer en ordre.</p> <p>Les enseignants sont encouragés de laisser aller les élèves à la salle de bain individuellement plutôt qu'en groupe pour éviter le grand trafic.</p> <p>Le masque est nécessaire pour aller aux toilettes et se déplacer dans les corridors.</p> <p>La salle de bain utilisée pour la classe de 6ème année est celle du milieu (près des casiers) (Partagée avec les élèves de 5-6ème 7ème et 8ème année)</p> <p>Il n'y aura plus de micro-onde dans l'école. Aucun repas ne sera réchauffé.</p>

	<p>Le service de cafétéria continue mais les repas seront livrés en salle de classe.</p> <p>Les masques sont obligatoires à l'entrée et à la sortie de l'école, dans les corridors et en classe lorsque les élèves ne peuvent pas être assis à 2m de distance.</p> <p>Les casiers ne peuvent être utilisés.</p> <p>Le terrain de jeux sera divisé en huit zones. Un horaire des zones du terrain de jeux sera mis en place pour assurer une rotation équitable entre les zones.</p> <p>Lorsque les élèves font partie de leur cohorte, l'éloignement physique sera quand même toujours encouragé lorsque cela est possible.</p> <p>Nous encourageons les enseignants de sortir à l'extérieur pour au moins une période par jour.</p> <p>Tous les enseignant.e.s devront fournir des plans de salle de classe à la direction</p>
7-9	<p>Les élèves de 7ème utilisent le local ; à confirmer Les élèves de 8ème utilisent le local ; à confirmer Les élèves de 9ème utilisent le local ;</p> <p>Les élèves de 7-8 utilisent la salle de bain du milieu du corridor.</p> <p>Les élèves de 9ème utilisent la salle de bain à côté de la classe de M.Patrick.</p> <p>Les élèves de 7-9 restent dans leur classe à l'exception des cours d'éducation physique, d'anglais et de musique. (Les enseignants bougent de classe en classe)</p> <p>Le masque est obligatoire et peut être enlevé seulement lorsque les conditions suivantes sont respectées;</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Les élèves sont assis à leur place à deux mètres de distance et regardant la même direction ● Les élèves mangent ou boivent. <p>Les élèves de 7-8 dînent dans leur salle de classe de 11h30 à 12h15. La surveillance est assurée pendant que les enseignants dînent. Les élèves qui souhaitent sortir dehors après dîner seront dirigées vers leur zone assignée par la surveillante du dîner.</p> <p>Le service de cafétéria continue mais les repas seront livrés en salle de classe.</p> <p>Les élèves de 9ème peuvent sortir sur l'heure du dîner. Tous les protocoles d'entrée et sortie sont les mêmes. Les élèves qui sortent doivent signer le registre à la sortie de leur classe.</p>

	<p>Les élèves de 9ème qui dînent à l'extérieur entrent et sortent par la porte du secrétariat et Mme.Chantal gère leurs déplacements.</p> <p>Nous encourageons les enseignants de sortir à l'extérieur pour au moins une période par jour.</p> <p>Les casiers ne peuvent pas être utilisés.</p>
<p>10-12</p>	<p>La zone 10-12 inclut les salles de classe suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Classe 212 (Patrick) ● Classe 211 (Lorna) ● Classe (Rosine) ● Classe (Richard) ● Classe (Marc) <p>La majorité des cours au secondaire seront donnés dans ces locaux.</p> <p>Un masque sera nécessaire pour se rendre à ces endroits. Le masque peut être enlevé seulement lorsque les conditions suivantes sont respectées;</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Les élèves sont assis à leur place à deux mètres de distance et regardant la même direction ● Les élèves mangent ou boivent. <p>Toilettes à côté de la classe de M.Patrick.</p> <p>Les élèves qui sortent sur l'heure du dîner signent le registre sur le babillard à côté de la classe de Mme.Lorna sortent et entrent par le secrétariat</p> <p>Mme.Chantal gère l'entrée des élèves.</p> <p>Le protocole d'entrée et de sortie de l'école est toujours le même si les élèves sortent à l'heure du dîner.</p> <p>Lorsque les élèves font partie de leur cohorte, l'éloignement physique sera quand même toujours encouragé lorsque cela est possible.</p> <p>Tous les enseignant.e.s devront fournir des plans de salle de classe à la direction.</p> <p>Les élèves de 9-12 peuvent fréquenter la cafétéria. Ils auront à se laver les mains avant et après, s'asseoir à 2m de distance. Une surveillance est assurée.</p> <p>Aucun casier ne peut être utilisé.</p>

Nettoyage

Action	Responsable
<p>Les salles de bain seront nettoyées de façon régulière.</p> <p>Les surfaces fréquemment touchées seront nettoyées de façon régulière.</p> <p>Les salles de classe seront désinfectées à la mi-journée et à la fin de la journée.</p> <p>Les élèves laveront leurs tables après leur dîner pour faciliter la désinfection de mi-journée.</p>	<p>Les concierges sont responsables de suivre les mesures de nettoyage et désinfection préventive pendant toute la journée scolaire et en soirée.</p> <p>Les concierges sont responsables de remplir les listes de vérification plusieurs fois par jour.</p> <p>Les enseignants sont responsables de faire laver les élèves avant qu'ils sortent pour la récréation.</p>

Précisions membres du personnel

Poste	Lignes directrices
Aides-enseignantes	<p>Les aides-enseignantes continuent leur travail avec les élèves.</p> <p>Les élèves qui doivent recevoir des services continuent de recevoir des services.</p> <p>Elles sont encouragées à garder la distance physique avec les élèves mais nous reconnaissons que certaines situations ne le permettra pas. Pour cette raison, nous fournirons des visières, masques à écran transparent et désinfectant à main.</p> <p>Les aide-enseignantes sont autorisées à visiter jusqu'à 2 classes dans la journée. Si tel est le cas, il y aura du temps ajouté à l'horaire pour changer le matériel de protection, suivre les mesures d'hygiène nécessaires (lavage de main)</p>
Ressources/IPLÉ/Centre /Mentor/Intervenante	<p>L'enseignant ressource est encouragé à aller travailler dans les classes ou même à l'extérieur plutôt que d'avoir les élèves dans le bureau.</p>

<p>en comportement</p>	<p>Lorsqu'un élève va dans le local de l'intervenant, celui-ci est responsable de désinfecter l'espace occupé par celui-ci avant d'accueillir un autre élève.</p> <p>Les élèves en groupe doivent être de la même cohorte(classe)</p> <p>Lorsqu'un enseignant itinérant voyage de classe en classe, l'horaire sera ajusté pour qu'il ait le temps de porter le matériel de protection et pratiquer les bonnes mesures d'hygiène.</p> <p>Des visières, gants et masques à écran transparents seront fournis. Si un élève est dans votre local, il est encouragé de laisser la porte ouverte.</p> <p>L'éloignement physique est toujours encouragé.</p>
<p>Enseignants spécialistes</p>	<p>Les enseignants spécialistes (primaire) sont encouragés d'aller à l'extérieur ou de se déplacer dans les classes et devront suivre les mêmes protocoles de visiteurs en salle de classe.</p> <p>Lorsque les enseignants spécialistes visitent une classe, le matériel de protection individuelle leur sera fourni. Le masque est obligatoire lorsque la distance de 2m est impossible.</p> <p>Le vaporisateur désinfectant sera utilisé pour désinfecter le bureau et la chaise.</p> <p>Lorsque les élèves changent de classe, celle-ci doit être désinfectée avant l'arrivée de la prochaine. Le matériel sera fourni. Les élèves vaporiseront leur surface de travail et la désinfection sera terminée en 5 minutes.</p>
<p>Grandir en français</p>	<p>Les éducateurs(ices) travaillent auprès des enfants afin de les aider à bien comprendre combien il est important de respecter les distances et de suivre les autres mesures de santé et de sécurité, par exemple en se lavant régulièrement les mains et en respectant les consignes quand on tousse ou qu'on éternue.</p> <p>On affichera des panneaux adaptés au stade de développement des enfants afin de les encourager à bien se laver les mains, à bien respecter les consignes quand ils toussent, etc.</p> <p>Les classes sont invitées à aller dehors au moins 40% du temps.</p> <p>Les collations devraient être préparées pour être données individuellement. Aucune collation de type buffet ne pourra être servie.</p>

	<p>Il n’y aura plus de micro-onde dans aucune classe. Tous les élèves devront avoir des dîners froids ou des thermos. La cafétéria pourra servir en classe. La classe sera désinfectée à la mi-journée et à la fin de la journée suivant les mêmes protocoles stricts que l’école.</p>
Agent de développement scolaire et communautaire	<p>Le conseil étudiant peut continuer de se rencontrer à condition que les élèves portent le masque et respectent les 2m de distance.</p> <p>Les activités extérieures avec les classes sont privilégiées.</p> <p>Le matériel de protection individuelle sera offert à l’agente afin qu’elle puisse se déplacer de classe en classe en toute sécurité.</p>
Bibliotechnicienne	<p>Pour la maternelle à la 8e année, le/la bibliotechnicien(ne) de l’école préparera un Bac surprise de livres (adapté au niveau scolaire) qui sera livré à chaque classe qui le désire.</p> <p>Il faudra respecter un délai de 24 heures avant de l’ouvrir. Ce bac restera dans la classe pour une période de 1, 2 ou 3 semaines, tel que déterminé par le/la bibliotechnicien(ne) et l’enseignant(e).</p> <p>Un nouveau bac sera ensuite livré à la classe, et le premier mis de côté à la bibliothèque pendant 24 heures avant d’aller dans une autre classe.</p> <p>Il y aura dans le bac un formulaire «Liste de souhaits» sur lequel les élèves et l’enseignant(e) pourront inscrire leurs demandes pour des livres de lecture ou de recherche.</p> <p>Pour la 9e à la 12e année, les élèves et enseignant(e)s pourront communiquer par courriel ou en personne avec le/la bibliotechnicien(ne) pour demander des livres de bibliothèque. Elle les livrera à la classe titulaire.</p> <p>Bibliotechnicien(ne)s:</p> <p>Vous trouverez plus de détails sur votre site d’appui: https://sites.google.com/sepne.ca/appui-aux-bibliothques/accueil</p>
Adjointe-administrative	<p>L’adjointe administrative sera derrière une “barrière de plexiglass”.</p> <p>L’adjointe administrative gère les entrées à l’école laissant entrer les personnes une à la fois. Les consignes et les aires d’attente seront clairement identifiées pour faciliter ce travail.</p>

Le matériel de protection individuelle lui sera fourni dans les cas où elle devra interagir avec un élève sans respecter la distance sociale.

Questions additionnelles

Questions opérationnelles	Ligne directrice
Le personnel qui soutient plusieurs écoles	<p>Il sera rappelé au personnel qui dessert plusieurs écoles d'apporter un masque personnel non médical, de se présenter au bureau de l'école pour examiner les directives de l'école et de signer le journal de suivi des contrats qui comprendra une déclaration et un relevé à l'arrivée.</p> <p>Les consultants qui fournissent un service direct dans les cas où la distance physique est difficile (APSEA, orthophonistes, psychologues) porteront des masques approuvés par santé Nouvelle-Écosse.</p>
Réunion du personnel	<p>Les réunions du personnel pourront se tenir dans des salles de classe où il est possible de maintenir une distance physique de 2 mètres.</p> <p>Lors des réunions en présentiel, les directives émises concernant les rassemblements seront respectées.</p> <p>Les réunions du personnel où les mesures de sécurité ne sont pas possible se feront virtuellement.</p>
Espaces partagés (bureau, photocopieurs, lamineuse, téléphone, etc.)	<p>Les enseignants seront encouragés à demeurer dans leur zone de travail respective (classe), dans la mesure du possible.</p> <p>Il sera demandé au personnel de maintenir une distance physique raisonnable dans les espaces de travail communs, tels que les salles de photocopie, les centres de planification des enseignants, lors des réunions, etc.</p> <p>Étant donné la réalité de notre secrétariat, le personnel en transition seront demandés de porter le masque non-médical et de se laver/désinfecter les mains à leur entrée et à leur sortie.</p>

	<p>Les appareils téléphoniques (limiter l'utilisation) seront nettoyés/désinfectés après chaque utilisation.</p>
Suppléants	<p>Il sera rappelé au personnel suppléant d'apporter quotidiennement un masque personnel non médical ou un masque non médical sera fourni au besoin. Ils seront fortement recommandés de le porter.</p> <p>Ils devront se présenter tôt au travail pour examiner les directives de l'école.</p> <p>Ils seront tenus de signer le registre de présence.</p>
Les clubs / sports etc.	<p>Le tout sera mis sur pause pour le mois de septembre ou jusqu'à avis contraire.</p>
Technologie	<p>Le plan est d'avoir un chromebook par élève.</p> <p>Il est de la responsabilité de l'enseignant de trouver la meilleure façon possible d'identifier le chromebook pour qu'il soit associé à un seul élève.</p> <p>Des protocoles pour la désinfection de ceux-ci sont à venir.</p>
Équipement sportif	<p>L'équipement sportif à l'extérieur n'a pas besoin d'être désinfecté. L'équipement sportif qui est partagé doit être soit désinfecté soit rester 24h avant d'être partagé aux autres.</p>
Équipement musical	<p>https://docs.google.com/document/d/1kn3g9cyGln_f8crVOy30gCJURwpWdCPbgTWQmQ5YqAY/edit?usp=sharing</p>